



Zahlungsreklamation/Dispute Form

Fehlerhafter Buchungsbetrag/Error in received or charged amount

Bitte Anfragenummer (sofern bekannt) erfassen
Please enter inquiry number (if known)

Kartennummer/Card Number

						X	X	X	X	X	X				
--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

Karteninhaber/Cardholder Name

Händlername/Seller Name - ATM

Transaktionsdatum/Transaction Date

				.			.	2	0		
--	--	--	--	---	--	--	---	---	---	--	--

Zahlungsbetrag/Transaction Amount

Davon werden reklamiert/to dispute

Bitte geben Sie den Gesamtbetrag wie auf Ihrem Beleg ausgewiesen in der ursprünglichen Währung an (z.B. EUR 100).

Please indicate the total amount as stated in your receipt in original currency, such as EUR 100.

Bitte geben Sie hier den anzufechtenden Betrag an, falls er vom berechneten Gesamtbetrag abweicht.

Please indicate here the amount to dispute if it differs from the charged total amount.

Grund der Zahlungsreklamation/Reason for Dispute

Bitte wählen Sie eine Option./Please choose one option from below.

Option 1

- Ich habe kein Geld/einen falschen Geldbetrag am Geldautomaten erhalten.
Hierfür benötigen wir eine Kopie Ihrer Kreditkartenabrechnung (bitte kennzeichnen Sie die entsprechende Zahlung).
I received no money/an incorrect amount of money at a cash machine.
In this instance we require a copy of your card statement (please highlight the relevant transaction).

Option 2

- Der ausgewiesene Betrag weicht von meiner Quittung ab.
Hierfür benötigen wir eine Kopie Ihrer Kreditkartenabrechnung (bitte kennzeichnen Sie die entsprechende Zahlung), einen Nachweis über eine Kontaktaufnahme mit dem Händler sowie eine Kopie der Quittung, die den korrekten Buchungsbetrag darlegt.
The charged amount differs from the amount on my proof of purchase.
In this instance we require a copy of your card statement (please highlight the relevant transaction), a proof that you have contacted the seller, and a copy of the receipt with the correct purchase amount.

Option 3

- Das entsprechende Produkt wurde bereits auf anderem Weg bezahlt.
Hierfür benötigen wir eine Kopie Ihrer Kreditkartenabrechnung (bitte kennzeichnen Sie die entsprechende Zahlung), einen Nachweis über eine Kontaktaufnahme mit dem Händler sowie eine Kopie der Quittung, die den korrekten Buchungsbetrag darlegt.
Products have been already paid using other means.
In this instance we require a copy of your card statement (please highlight the relevant transaction), a proof that you have contacted the seller, and a copy of the receipt that shows that it has been paid for in some other way.

Option 4

- Ich wurde mehrmals für das gleiche Produkt belastet.
Hierfür benötigen wir eine Kopie Ihrer Kreditkartenabrechnung (bitte kennzeichnen Sie die entsprechende Zahlung), einen Nachweis über eine Kontaktaufnahme mit dem Händler sowie einen Nachweis, dass das entsprechende Produkt nur einmal gekauft wurde.
I was charged multiple times for the same product.
In this instance we require a copy of your card statement (please highlight the relevant transaction), a proof that you have contacted the seller, and a proof that you have purchased the relevant product or service only once.

Ort/Place

Datum/Date

Unterschrift/Signature

Haben Sie das Formular vollständig ausgefüllt und unterschrieben? Bitte haben Sie Verständnis, dass lediglich vollständig ausgefüllte Formulare mit angehängten Nachweisen bearbeitet werden können. Mit der Unterschrift dieses Formulars bestätigen Sie, dass Sie das Formular vollständig und wahrheitsgemäß ausgefüllt haben

Did you fully complete this form and sign it? Only fully completed forms including attachments will be considered. By signing this form you confirm that you have completed the above form fully and truthfully.